

คู่มือสำหรับประชาชน “ การขอลีกกิจการโรงเรียนเอกชนในระบบ ”

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

๑. ชื่อเรื่อง : การขอลีกกิจการโรงเรียนเอกชนในระบบ
๒. ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ให้ยื่นคำขอล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วันก่อนสิ้นปีการศึกษา
๓. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

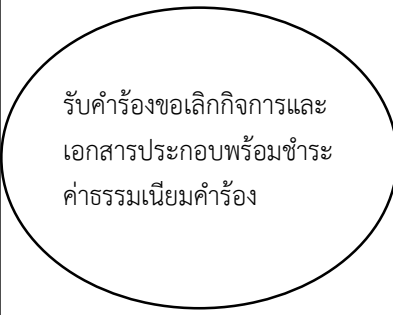
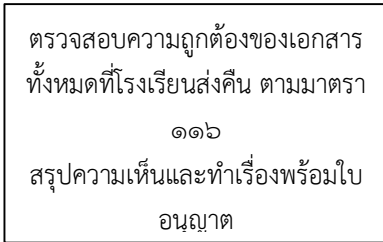
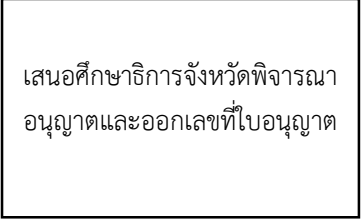
ตั้งอยู่ที่ ๕๗/๓๓ หมู่ ๒๒ ตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ๕๗๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๕๓-๗๑๙๔๘๑ โทรสาร ๐๕๓-๗๑๙๔๘๓ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงานศึกษาธิการ

จังหวัดเชียงราย ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทาง

ราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

๔. ขั้นตอนการขอลีกกิจการโรงเรียนเอกชนในระบบ

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารดำเนินงาน
๑		รับคำร้องขอลีกกิจการและเอกสารประกอบ การขอลีกกิจการจาก ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนพร้อม ทั้งให้ชำระเงินค่า คำร้องขอลีกกิจการ จำนวน ๑๐๐ บาท	๒ วันทำการ	- หนังสือจากโรงเรียนและ - แบบคำร้องขอลีกกิจการ (แบบ อช.๔) - บันทึกข้อความเสนอศึกษาธิการ จังหวัด
๒		ตรวจสอบความถูกต้องของ เอกสารประกอบ คำร้องพร้อมทั้งเอกสาร หลักฐานทางด้านการ ศึกษาและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน	๗ วัน ทำการ	-บันทึกข้อความเสนอศึกษาธิการจังหวัด - เอกสารจากโรงเรียนที่ส่งคืน - บันทึกสรุปความเห็น
๓		ทำบันทึกสรุปความเห็นเสนอ ศึกษาธิการจังหวัดและออกใบ อนุญาตให้เลีกกิจการพร้อมทำ หนังสือแจ้งโรงเรียนและ สช.	๑ - ๒ วัน ทำการ	-บันทึกข้อความเสนอศึกษาธิการ - ใบอนุญาตให้เลีกกิจการ



๔	แจ้งโรงเรียนให้ทราบ และเก็บสำเนาใบอนุญาตไว้เป็น หลักฐานพร้อมทั้งจัดส่งสำเนา ใบอนุญาตให้สช.ทราบ	จัดส่งหนังสือและใบอนุญาตให้ เลขาธิการให้ โรงเรียนและสช ทราบ พร้อมทั้งจัดเก็บสำเนา ใบอนุญาตและหลักฐาน เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน ไว้เป็นหลักฐาน ทางราชการต่อไป	๑ - ๒ วัน ทำการ	- บันทึกข้อความเสนอศึกษาธิการ จังหวัด - ใบอนุญาตให้เลขาธิการ - หนังสือแจ้งโรงเรียน - หนังสือแจ้ง สช.
---	--	--	--------------------	--

๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา

๑. คำขออนุญาตต่างๆ (อข.๔) (ให้ยื่นคำขอล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวันก่อนสิ้นปีการศึกษา)
๒. รายงานการประชุมที่แสดงมติคณะกรรมการบริหารของโรงเรียนในระบบให้โรงเรียนเลขาธิการ
๓. ใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน ตราสารจัดตั้ง และรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน (ฉบับจริง)

หนังสือแต่งตั้งผู้อำนวยการ ผู้จัดการ และนายทะเบียน หรือหนังสือแต่งตั้งอื่นๆ
เอกสารหลักฐานการศึกษา ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่ม
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๑๖ ได้แก่

๓.๑ เอกสารตามมาตรา ๓๙ (๔) ทะเบียนครู บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ และนักเรียน และ
เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับการให้การศึกษาตามระเบียบที่คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
กำหนด

๓.๒ เอกสารตามมาตรา ๓๙ (๕) หลักฐานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษาตามระเบียบ
ที่คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด

๓.๓ เอกสารอื่นๆ ที่คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด

๔. มาตรการรองรับหรือแผนความช่วยเหลือนักเรียนและครูที่ได้รับผลกระทบ

๔.๑ หนังสือแจ้งครูและบุคลากรให้ทราบเรื่องการเลิกกิจการของโรงเรียน และการจ่ายเงินชดเชย

๔.๒ หนังสือแจ้งผู้ปกครองและนักเรียนให้ทราบเรื่องการเลิกกิจการของโรงเรียน และแนะนำ
สถานที่เรียนใหม่ให้นักเรียน

๕. รายงานการชำระบัญชีของโรงเรียน ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเดิม
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๑๕

๖. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ส่วนที่ ๑๐ มาตรา
๑๑๓ มาตรา ๑๑๔ มาตรา ๑๑๕ มาตรา ๑๑๖

๒. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการคุ้มครองการทำงานของครูใหญ่และครูโรงเรียนเอกชน พ.ศ.
๒๕๔๒ หมวด ๔ การเลิกสัญญาการเป็นครูและค่าชดเชย ข้อ ๓๒

๗. ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการยื่นคำขอ จำนวน ๑๐๐ บาท