

คู่มือสำหรับประชาชน “ การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ ”

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

๑. ชื่อเรื่อง : การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ
๒. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย
๓. ประเภทของงานบริการ : งานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง
 - ๕.๑ พรบ.โรงเรียนเอกชน พ.ศ.๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
 - ๕.๒ กฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดค่าธรรมเนียมสำหรับการประกอบกิจการโรงเรียนเอกชน พ.ศ.๒๕๕๓ ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๓
๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา
 - ๘.๑ พรบ.โรงเรียนเอกชน พ.ศ.๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
 - ๘.๒ ประกาศคณะกรรมการสำหรับการศึกษาเอกชน เรื่อง การกำหนดประเภทและลักษณะของโรงเรียนการจัดการเรียนการสอน และหลักสูตรโรงเรียนนอกระบบ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒
 - ๘.๓ กฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้บริหารโรงเรียนนอกระบบ พ.ศ.๒๕๕๓

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ๙๐ วัน

๙. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย
ตั้งอยู่ที่ ๕๗/๓๓ หมู่ ๒๒ ตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ๕๗๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๕๓-๗๑๔๔๘๑ โทรสาร ๐๕๓-๗๑๔๔๘๓ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงานศึกษาธิการ
จังหวัดเชียงราย ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทาง
ราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

๑๐. หลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอและในการพิจารณาอนุญาต

การจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ

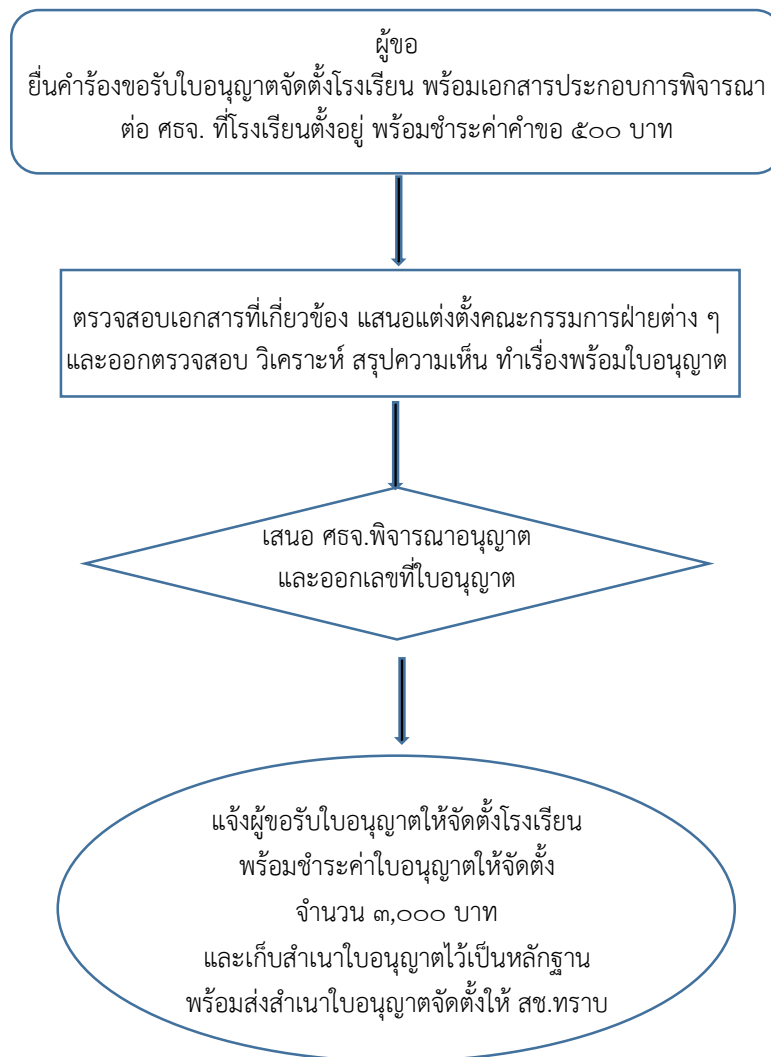
(ในการจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ อาคารที่ใช้เป็นที่ตั้งของโรงเรียนต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษา และ
หากเป็นอาคารเช่า ต้องมีระยะเวลาในสัญญาเช่าไม่น้อยกว่า ๓ ปี)

๑. ผู้ขอรับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนยื่นคำขอใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน พร้อมทั้งเอกสารประกอบ
ได้แก่ โครงการจัดตั้งโรงเรียน รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน หลักสูตร และเอกสารตามที่
ระบุในคำขอจัดตั้งโรงเรียนต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และชำระค่าธรรมเนียมการยื่นคำขอ จำนวน
๕๐๐ บาท (สำหรับประเภททวิศึกษาไม่ต้องนำเสนอหลักสูตร)
๒. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา
๓. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตร/คณะกรรมการตรวจสอบความพร้อมของอาคาร
สถานที่ และอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน พร้อมสรุปข้อคิดเห็นในด้านต่าง ๆ เพื่อประกอบ
การพิจารณาอนุญาต

๔. นำเสนอศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาลงนามใบอนุญาต ออกเลขที่ใบอนุญาต โดยผู้อนุญาตจะต้องพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่รับคำขออนุญาต
๕. แจ้งให้ผู้ขอ ฯ มารับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ พร้อมชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจำนวน ๓ ,๐๐๐ บาท และเก็บสำเนาใบอนุญาตไว้เป็นหลักฐานพร้อมส่งสำเนาใบอนุญาตให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนทราบ
๖. เมื่อผู้ขอได้รับอนุญาตตามข้อ ๔ แล้ว ให้ผู้รับใบอนุญาตดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรา ๑๒๒ และ ๑๒๓ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑๑. ขั้นตอนการขออนุญาตจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ

แผนภูมิ การดำเนินการจัดตั้งโรงเรียนเอกชนนอกระบบ



๑๒. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ (กรณีบุคคลธรรมดา)

- ๑๒.๑ คำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน (สข.๖)
- ๑๒.๒ แบบรายการประวัติย่อของผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนท้ายแบบ สข.๖
- ๑๒.๓ โครงการจัดตั้งโรงเรียน จำนวน ๑ ชุด
- ๑๒.๔ รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน จำนวน ๓ ชุด
- ๑๒.๕ สำเนาใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร เคลื่อนย้ายอาคาร หรือ
สำเนาใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ
- ๑๒.๖ เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์การเป็นเจ้าของที่ดินและอาคารเรียน ถ้าเป็นการเช่าต้องมี
สัญญาเช่า ที่มีกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับจากวันที่ยื่นคำร้องขอจัดตั้ง
โดยอาคารเรียนต้องเป็นอาคารที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษา
- ๑๒.๗ ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนของนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ (กรณีนิติบุคคล)
- ๑๒.๘ สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น สำหรับนิติบุคคลที่เป็นบริษัทมหาชนจำกัดหรือบริษัทจำกัด
หรือสำเนาบัญชีรายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นมูลนิธิ สมาคม หรือสหกรณ์
(กรณีนิติบุคคล)
- ๑๒.๙ รายชื่อและสัญญาติของกรรมการ สำหรับนิติบุคคลที่เป็นมูลนิธิ สมาคม หรือสหกรณ์
- ๑๒.๑๐ รายชื่อและสัญญาติของสมาชิกทุกคน สำหรับนิติบุคคลที่สมาคมหรือสหกรณ์
- ๑๒.๑๑ หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลให้เป็นผู้จัดการหรือผู้แทนนิติบุคคล
- ๑๒.๑๒ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๑๒.๑๓ หลักฐานที่แสดงว่ามีสัญชาติไทยโดยการเกิด (สูติบัตร หรือ สด.๙ หรือสำเนาหนังสือ
เดินทางหรือหนังสือรับรองตนเอง)
- ๑๒.๑๔ หลักฐานแสดงวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ๑๒.๑๕ รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
(กรณีบุคคลธรรมดา)
- ๑๒.๑๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน
- ๑๒.๑๗ หนังสือยินยอมของคู่สมรสให้จัดตั้งโรงเรียน
- ๑๒.๑๘ หลักสูตรที่ขอใช้สอน (ยกเว้นประเภทกวดวิชา)

๑๓. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ๑๓.๑ พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ.๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
- ๑๓.๒ กฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๑๓.๓ ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง การกำหนดประเภทและลักษณะของ
โรงเรียนการจัดการเรียนการสอนและหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ
ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒
- ๑๓.๔ กฎกระทรวงกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้บริหารโรงเรียนนอกระบบ พ.ศ.๒๕๕๓

๑๔. ค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียมการยื่นคำขอ จำนวน ๕๐๐ บาท (สำหรับประเภทกวดวิชาไม่ต้องนำเสนอหลักสูตร)
- ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต จำนวน ๓,๐๐๐ บาท